

**GESTOR 21 (0090) – DESPACHO DEL VICEDEFENSOR DEL PUEBLO –ANÁLISIS ESPECIALES**

<b>I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO</b>	
1. Denominación:	Gestor
2. Tipo Cargo:	Misional
3. Código Cargo:	0090
4. Grado del Cargo:	21
5. Ubicación Organizacional:	Central
6. Nivel del cargo:	Directivo
7. Ubicación Funcional:	20 Despacho del Vicedefensor del Pueblo
8. Dependencia:	20 Despacho del Vicedefensor del Pueblo
9. Área:	2030 Análisis Especiales
10. Sub área:	No aplica
11. Cargo del Jefe:	0020 Vicedefensor del Pueblo
<b>II. PROPÓSITO PRINCIPAL</b>	
Determinar las estrategias que permitan la identificación, sistematización e interpretación de información cuantitativa y cualitativa sobre violaciones a los Derechos Humanos y al Derecho Internacional Humanitario, a través de un Mapa Defensorial de Seguimiento y Análisis de la Situación de Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario, que genere recomendaciones para la adopción de decisiones en materia de políticas, planes y programas por parte del Estado, en respuesta a las problemáticas identificadas.	
<b>III. DESCRIPCIÓN FUNCIONES ESENCIALES</b>	
Hacen parte de éste perfil las funciones generales para todos los servidores de la Defensoría del Pueblo y las correspondientes con el nivel del cargo establecidas en ésta Resolución y las siguientes:	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Gestionar el Mapa Defensorial de Seguimiento y Análisis de la Situación de Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario, con el apoyo de las Direcciones Nacionales, Defensorías Delegadas, Defensorías Regionales y Oficinas de la Defensoría del Pueblo, que articule los módulos de información actual e histórica definidos por el artículo 11 de la Resolución 0132 de 2018 y tomando en cuenta las dimensiones de análisis transversal allí señaladas.</li><li>2. Definir y aplicar conceptos, variables e indicadores homogéneos de violaciones a los Derechos Humanos y al DIH de la Defensoría del Pueblo, tomando como base las nociones de las Direcciones Nacionales, Defensorías Delegadas y Oficinas de la Defensoría del Pueblo, así como de las bases de datos gubernamentales.</li><li>3. Definir y aplicar conceptos, variables e indicadores homogéneos en materia de seguimiento a políticas públicas en materia de Derechos Humanos y DIH, tomando como referencia las nociones adoptados por las Direcciones Nacionales, Defensorías Delegadas y Oficinas de la Defensoría del Pueblo, así como los administrados por las bases de datos gubernamentales.</li><li>4. Orientar la recopilación, sistematización y actualización de las estadísticas y datos sobre la situación de derechos humanos y DIH en Colombia y de la respuesta y políticas públicas, a partir de solicitudes de información y convenios con entidades oficiales competentes, así como requerimientos internos a las oficinas de la Defensoría del Pueblo.</li></ol>	

5. Formular los parámetros y metodología para la elaboración de las investigaciones y análisis especiales de la Entidad, que permitan unificar criterios y orientaciones para su desarrollo y divulgación.
6. Formular indicadores para hacer seguimiento a las investigaciones y análisis especiales de la Defensoría del Pueblo, que permitan valorar los avances y resultados del Plan Anual de Investigaciones, en el marco de los objetivos y misión de la Defensoría del Pueblo.
7. Hacer acompañamiento y seguimiento a las investigaciones, informes, intervenciones y estadísticas que la Entidad, por orden constitucional o legal, deba presentar a las diferentes entidades y que contribuyan al cumplimiento de los objetivos y funciones de la Defensoría del Pueblo.
8. Elaborar los reportes, informes y diagnósticos que sea requeridos por parte del Despacho del Defensor y del Vicedefensor del Pueblo, respaldándose en los aportes e insumos suministrados por las Direcciones, Delegadas y Defensorías Regionales.

#### IV. CRITERIOS DE DESEMPEÑO

1. Teniendo en cuenta la Constitución Política y la Ley, los Derechos Humanos y el Derecho Internacional Humanitario, acorde con la misión y visión de la entidad.
2. De conformidad con los procesos y procedimientos establecidos.
3. De acuerdo con el sistema de gestión de calidad de la Entidad.
4. De forma veraz y oportuna.
5. Se realiza dentro de los plazos establecidos.
6. Con información suficiente y relevante.
7. De conformidad con las instrucciones y protocolos establecidas.

#### V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

1. **POLÍTICAS – ESTADO:** Constitución Política, Gestión Pública, organización y funcionamiento del Estado, ley 5 del 17 de Junio de 1992, Derecho Administrativo, Hacienda Pública.
2. **MISIONALES – INSTITUCIONALES:** Marco legal institucional, estructura y funcionamiento institucional, tratados internacionales que hacen parte del bloque de constitucionalidad, jurisprudencia corte constitucional y tribunales internacionales de Derechos Humanos, Derechos Humanos, política pública, Derecho Constitucional, Derecho Disciplinario.
3. **PROCESOS ADMINISTRATIVOS – FUNCIONALES:** Formulación y evaluación de proyectos, Sistemas integrados de gestión, estadística, metodología de investigación, medición y evaluación, planeación estratégica, procesos y procedimientos, herramientas ofimáticas, herramientas de análisis estadístico, elaboración y gestión de documentos.
4. **COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES:** Experiencia profesional, conocimiento del entorno, construcción de relaciones, iniciativa.

#### VI. RANGOS DE APLICACIÓN

Entidades públicas del nivel nacional, territorial o cualquier oficina en representación del Estado en el exterior.  
 Clases. Verbal, telefónica, virtual (Chat, e-mail, teleconferencia, foro virtual).  
 Categoría. Información.  
 Clases. Escrita, digital, verbal, presencial.

#### VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA

1. Título profesional en Ciencias de la Educación, Ciencias Sociales y Humanas, Economía, Administración, Contaduría y afines, Matemáticas, Estadística y afines, Ingenierías o en áreas y núcleos básicos de conocimiento relacionados con las funciones a desempeñar y matrícula o tarjeta profesional en los casos requeridos por la ley
2. Título de Postgrado en áreas relacionadas con las funciones a desempeñar.
3. Cuatro (4) años y seis (6) meses de experiencia profesional o docente, relacionada con las funciones a desempeñar.